Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Антипинская средняя общеобразовательная школа»

Тогульского района Алтайского края

Протокол педагогического совета

От 27.03.2020г № 31

Дата проведения: 27..03.2020 г

Присутствовали: 18

Всего: 18

Председатель педсовета: директор школы С.А.Цыпленкова

Секретарь педсовета: заместитель директора по УВР О.В.Семеренько.

Повестка дня:

1. Подготовка к дистанционному обучению в условиях режима повышенной готовности:

По первому вопросу слушали директора МБОУ Антипинская СОШ Цыпленкову С.А.

Светлана Анатольевна познакомила с поступающими документами, регламентирующими работу учреждения в условиях режима повышенной готовности:

Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 23.03.2020 г №439 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности»

Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 25.03.2020г № 23/02/699 «Об организации дистанционного обучения с помощью платформы Учи.ру»

Приказом комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района от 26.03.2020г №20 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Тогульского района в условиях режима повышенной готовности».

Актуализировала решение педагогического совета о необходимости:

* Изучения возможностей обучающихся для совместной работы в дистанционном режиме;
* Изучение предложенных ресурсов ( презентация АИРО) и их возможностей для организации электронного обучения в дистанционном режиме в условиях МБОУ «Антипинская СОШ».

Представлено Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ «Антипинская СОШ», включая заявление от родителей на организацию дистанционного обучения.

Обсудили: Порядок работы, способы контроля посещаемости и успеваемости в условиях дистанционного обучения, ресурсы и сервисы для дистанционного обучения.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ «Антипинская СОШ», включая заявление от родителей на организацию дистанционного обучения.

2. Подготовить сводные данные об учащихся( имеющиеся у них возможности) для организации дистанционного обучения на основании заявления родителей.

3. Скорректировать годовой календарный учебный график, учебные планы и рабочие программы педагогов.

4. классным руководителям, педагогу-психологу составить планы-графики работы в дистанционных условиях обучения.

5. Составить план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП, план-график взаимодействия с семьями обучающихся, методического сопровождения учителей.

6. Скорректировать годовой учебный график с учётом меняющихся сроков каникул.

7. Вести работу по корректировке рабочих программ.

8. Использовать платформы/сервисы для дистанционного обучения:

* Российская электронная школа;
* Учи.ру – интерактивная образовательная платформа;
* Медиатека издательства «Просвещение»;
* Яндекс.Учебник;

Председатель С.А.Цыпленкова