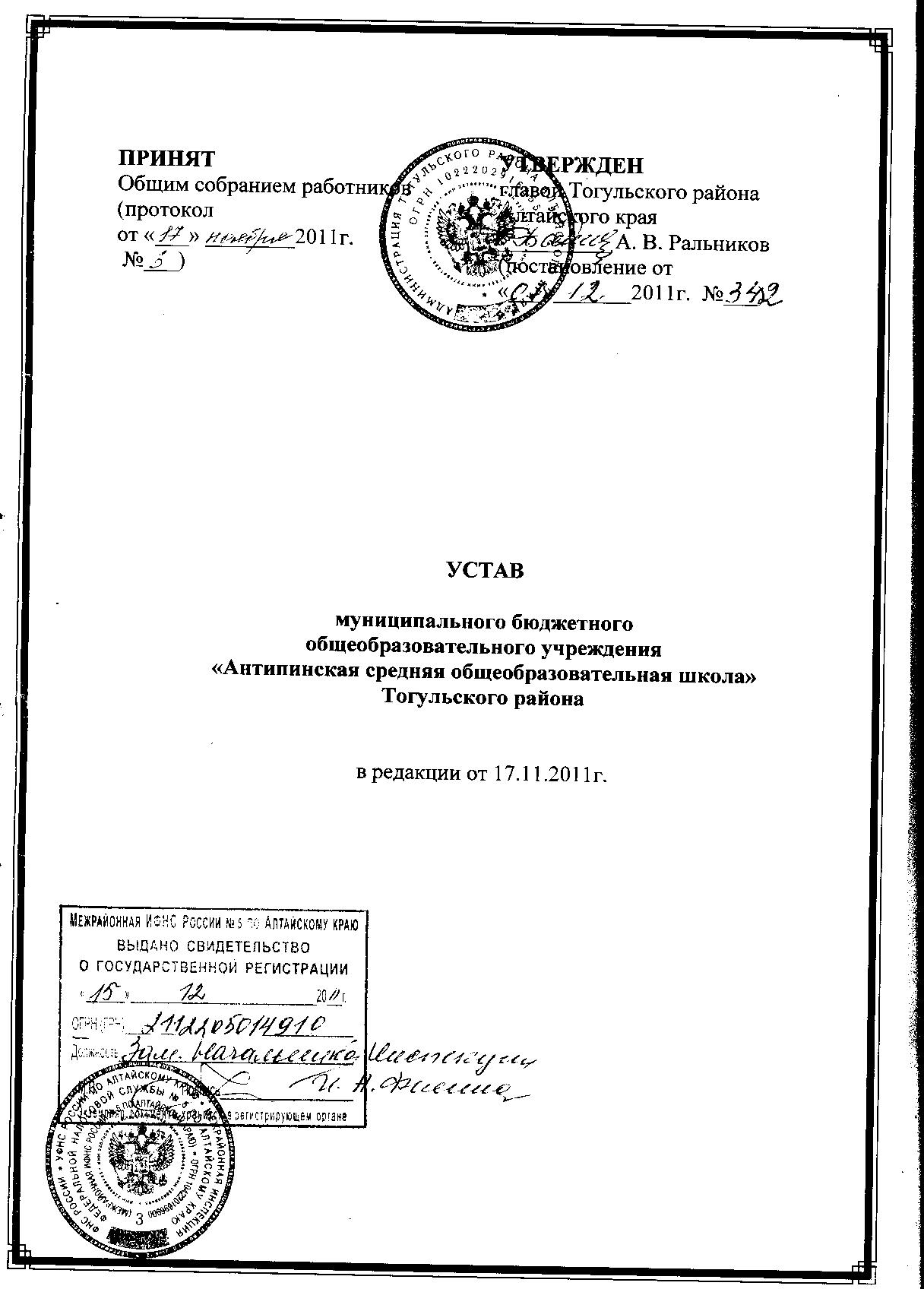
****

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения по инициативе Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тогульского район Алтайского края в сфере образования.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Антипинская СОШ».

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.2. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 659458, Алтайский край Тогульский район, с. Антипино, ул.Макарова, № 29.

Фактический адрес Учреждения: 659458, Алтайский край Тогульский район, с. Антипино, ул.Макарова, № 29.

1.3. Предыдущая редакция Устава утверждена постановлением главы Тогульского района Алтайского края от 08.12.2010г. №7 и зарегистрирована Межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы России № 5 по Алтайскому краю от 22.12.2010г.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган - муниципальное учреждение комитет по образованию Администрации Тогульского района Алтайского края (далее по тексту Уполномоченный орган).

Место нахождения (юридический адрес) Уполномоченного органа: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская 1.

Фактический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская 1.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного Герба Российской Федерации, а также приравненный к гербовой печати угловой штамп. Учреждение вправе иметь самостоятельный баланс и открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке.

1.6. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечение охраны здоровья и

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», решениями Администрации Тогульского района Алтайского края и иным законодательством в области образования, решениями Уполномоченного органа, нормами международного права и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://antipino.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.11. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, установление его государственного статуса.

1.12. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении, проводится при наличии обучающихся,завершивших обучение по этой образовательной программе в текущем году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение образовательным учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

Свидетельство   о   государственной   аккредитации   подтверждает  право образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания в пределах финансового обеспечения, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства в области образования;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- определение списка учебников, а так же учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

**-** предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования)

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества в образовательном учреждении и ведения официального сайта в сети Интернет, а так жеразмещение в сети Интернет в установленном порядке отчета о своей деятельности с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны (п. 3.3-3.5 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ).  
 Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.  
 План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется и утверждается в порядке, определенном Уполномоченным органом.

**2.Цели образовательного процесса**

2.1.Основными целями Учреждения являются:

**-** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

* 1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

**3.Основные характеристики образовательного процесса**

* 1. Под образованием в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

Под получением обучающимся образования понимается достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, которое удостоверяется соответствующим документом.

* 1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются Законом РФ «Об образовании».

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

1 ступень - начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования

3 ступень - среднее (полное) общее образование (продолжительность обучения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольное образование

- начального общего образования (I – IV классы);

- основного общего образования (V – IX классы);

- среднего (полного) общего образования (X – XI классы);

Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

* 1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.7. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

1. базового федерального;

б) школьного компонента (самостоятельно определяемого Учреждением).

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.9. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме реализуемые в Учреждении общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение,

переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

3.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

3.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование и не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся (итоговый контроль) проводится по результатам освоения ими общеобразовательных программ в 2-8, 10 классах в письменной или устной форме. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о проведении промежуточной аттестации, которое разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

3.16. Знания, умения и навыки обучающихся (в том числе при проведении промежуточной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе:5(отлично);4(хорошо),3(удовлетворительно);2(неудовлетворительно).

В I классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.17. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы не менее 1 недели.

3.18. Учреждение работает по графику: пятидневная рабочая неделя (1 класс) с двумя выходными, шестидневная рабочая неделя с одним выходным.

Продолжительность урока (академического часа) в I классе составляет 35 минут, 2-11 классах — 45 минут.

Для обучающихся 1-х классов в оздоровительных целях применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки, начиная с продолжительности занятий, равной 35 минутам каждое занятие. Перемены устанавливаются, продолжительностью не менее 10 минут, 2 большие перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью в 45 минут.

3.19. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, соответствует количеству часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

Продолжительность учебной недели: в I классе – 5 дней; во II– XI классах – 6 дней.

Недельная учебная нагрузка обучающихся в I классе составляет не более 21 часа, во II – IV классах – 26 часов, в V классе – 32 часа, в VI классе – 33 часа, в VII классе – 35 часа, в VIII – IX классах – 36 часов, в X – XI классах – 35 часов.

Количество уроков в течении дня: для обучающихся в I классе составляет не более 4 часов и один день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся во II – IV классах – не более 5 уроков и один день в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся в V – VI классах – не более 6 часов; для обучающихся в VII – XI классах – не более 7 уроков.

Учебные занятия, предусмотренные расписанием, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Учреждении с участием обучающихся, проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 08.30 часов. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с обучающимися) определяется с таким расчетом, чтобы обеспечить возможность возвращения обучающихся домой не позднее 22.00 часов.

3.20. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах (в астрономических часах): во II – III классах – до 1,5 часов в день, в IV – V классах – до 2 часов в день, в VI – VIII классах – до 2,5 часов в день, в IX – XI классах – до 3,5 часов в день.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан о приеме обучающихся в Учреждение и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычисли­тельной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.22. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.23. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.24.Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Алтайского края и национально-культурных традиций на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и реализуются в соответствии с требованиями, предусмотренными [Типовым положением](http://base.garant.ru/136913.htm) об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.25. Общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и реализуется в соответствии с требованиями, предусмотренными [Типовым положением](http://base.garant.ru/193895.htm) о дошкольном образовательном учреждении.

3.26. При наличии соответствующих возможностей Учреждение вправе, по договорам с другими организациями, реализовывать образовательные

программы профессиональной подготовки обучающихся. Образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования, и могут реализовываться в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

3.27. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

3.29. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, с разрешения Уполномоченного органа, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым руководителем Учреждения. Недельная учебная нагрузка обучающихся на дому составляет: в I – IV классах – 8 часов; в V – VIII классах – 10 часов; в IX классе – 11 часов; в X – XI классах – 12 часов.

При назначении учителей для индивидуального обучения обучающегося на дому, предпочтение отдается учителям, работающим в классе, в который зачислен данный обучающийся. При невозможности обеспечить индивидуальное обучение на дому силами педагогических работников Учреждения, администрация Учреждения вправе привлекать педагогических работников, не работающих в Учреждении.

3.30. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия в следующих формах:

а) совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры и спорта и иных организаций;

б) зачет Учреждением результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

Указанные формы реализации образовательных программ осуществляются по соглашению Учреждения с соответствующими заинтересованными организациями или по решению Уполномоченного органа.

Порядок и условия взаимодействия Учреждения с другими организациями при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

3.31.Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии), в том числе через сеть Интернет или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.33. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.34. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с учащимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок определения размера платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается Уполномоченным органом. Доход от деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, за счет финансового обеспечения из бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Уполномоченным органом в его бюджет.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. №505. При необходимости более подробной регламентации порядка предоставления платных образовательных услуг Учреждение вправе разработать и утвердить локальный акт - Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

3.35. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.36. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным за Учреждением медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения МУЗ «Тогульская центральная районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала, оборудованное в соответствии с установленными требованиями.

3.37. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

3.38. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

**4. Участники образовательного процесса**

* 1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом, а также договором об условиях обучения, который может заключаться между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Заключаемый договор об условиях обучения может содержать дополнительные права и обязательства сторон по сравнению с предусмотренными в настоящем Уставе.
  2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

4.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Запись в первый класс осуществляется с 01 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка и оформляется соответствующим приказом, издаваемым не позднее 30 августа текущего года.

В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на прилегающей территории и имеют право на получение общего образования. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест вУчреждении.

Запись детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании письменного заявления одного из их родителей (законного представителя) с указанием адреса фактического проживания и записи детей в паспорте родителя (законного представителя) без учета наличия или отсутствия иных документов.

Для зачисления детей в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление на имя директора Учреждения;

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

3) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении.

При оформлении документов родители предъявляют администрации Учреждения документ, удостоверяющий их личность (паспорт). Законные представители ребенка помимо паспорта предъявляют документ об установлении опеки (попечительства).

4.4. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами);

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, а также других локальных актов Учреждения, касающихся их прав и обязанностей;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка и правил для учащихся.

Обучающиеся имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.(прилагаются)

4.7. Обучающимся запрещено:

- использовать и распространять в школе оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

- курение в здании Учреждения и на прилегающей территории;

- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

* 1. Учреждению запрещено привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей).
  2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.12. По решению Педагогического совета и Совета школы допускается отчисление обучающегося из Учреждения в случаях:

- перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- направления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

- направления обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, достигших возраста одиннадцати лет, нуждающихся в особых

условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, в специальные учебно-воспитательные учреждения, обеспечивающие их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, на основании решения суда;

- оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования на основании письменного заявления обучающегося и согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа;

- исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава на основании решения Совета школы;

- изъявления обучающимся, освоившим основную общеобразовательную программу основного общего образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, намерения поступить в образовательное учреждение начального профессионального или среднего профессионального образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- завершения обучения по основной общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования независимо от результатов государственной (итоговой) аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Уполномоченный орган.

Решение об изменении очной формы освоения обучающимся основных общеобразовательных программ на иную форму (семейное образование, самообразование или экстернат) не является основанием для отчисления обучающегося из Учреждения.

4.13. Об отчислении обучающегося из Учреждения издается приказ с указанием мотивов отчисления.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получении образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Родители (законные представители) обучающихся имеют также право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося в порядке, определенном директором школы

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на содержание Учреждения и другие цели;

Родители (законные представители) обучающихся имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, несут ответственность за воспитание детей и получение ими основного общего образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре, заключенном между школой и родителями (законными представителями).

4.16. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения строятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Работодателем для работников является Учреждение. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключаемыми, изменяемыми и прекращаемыми (расторгаемыми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

4.17. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, и списком учебников и учебных пособий утвержденных Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск, иные льготы, предусмотренные действующим законодательством;

4.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, по возможности, сохраняется объем и преемственность в преподавания предметов в классах.

4.19. За работниками, привлекаемыми по решению Уполномоченного органа к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка,

- выполнять условия трудового договора;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает доплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Бийского района.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения определяются в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми по согласованию с Советом школы и с учетом мнения профсоюзного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Размер окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе занимаемых должностей.

Размер оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, зависит: от почасовой аудиторной нагрузки, квалификации учителя, сложности и приоритетности преподаваемого предмета, специфики образовательных программ, доплат за неаудиторную занятость.

Неаудиторная занятость включает:

- внеурочную работу с обучающимися;

- подготовку к обеспечению учебного процесса;

- организационно-педагогическую деятельность.

Аудиторная нагрузка педагогических работников включает проведение уроков.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливаются в процентном отношении к окладу руководителя (без учета выплат руководителю Учреждения за наличие квалификационной категории, почетного звания или отраслевой награды) и увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителя Учреждения.

Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала до утверждения базовых окладов осуществляется на основе Единой тарифной сетки.

4.23. Работникам Учреждения могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- районный коэффициент.

Размеры и условия видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях), но они не могут быть ниже размеров, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.24. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении могут быть осуществлены выплаты стимулирующего характера (за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы).

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда работников Учреждения, на основании решения Совета школы об утверждении результатов работы комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах денежных средств Учреждения, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения. При этом выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях).

**5. Управление учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет, Управляющий Совет школы, Родительский комитет и общее собрание коллектива, порядок формирования которых и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

* 1. Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности представлять интересы Учреждения во всех органах и организациях;

- распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Уставом и Уполномоченным органом;

- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;

- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;

- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения и Уполномоченного органа.

5.5. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Уполномоченным органом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения. Членами Педагогического совета являются все учителя, включая совместителей. Председатель Педагогического совета школы избирается членами Совета и назначает секретаря сроком на один год.

5.7. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

5.8. К обязательному рассмотрению на Педагогическом совете относятся вопросы:

- допуск к прохождению итоговой аттестации;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевод их в класс компенсирующего обучения или на семейное образование;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

К компетенции Педагогического совета могут быть, в соответствии с действующим законодательством, решениями Уполномоченного органа или настоящим Уставом, отнесены и другие вопросы.

Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности школы.

5.9. Решения Педагогического совета по вопросам, перечисленным в статье 5.8 настоящего Устава, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.10. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.11. В Учреждении действует Управляющий Совет школы (Совет школы) - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Члены Совета из числа работников учреждения избираются:

* общим собранием работников школы 1 ступени,
* общим собранием работников школы 2 – 3 ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2 – 3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В состав Совета по должности входит директор школы.

В состав Совета входит один представитель Учредителя учреждения, делегированный Учредителем.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

* избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
* назначает сроки и проводит собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
* в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
* составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления учреждения.

Кооптация – это введение в случаях предусмотренных уставом учреждения, в состав совета учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью учреждения по установленной форме.

### 

УправляющийСовет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.12. В качестве общественной организации в Учреждении действует Родительский комитет Учреждения, работа которого строится с учетом работы родительских комитетов классов. Родительский комитет содействует:

- объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;

- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Учреждения рекомендательный характер.

Родительский комитет избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность Родительского комитета и классных родительских комитетов регулируется Положением о Родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении и согласованным с директором.

5.13. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.14. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

- выборы представителей работников Учреждения в Совет школы;

- отзыв ранее избранных представителей;

- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

Общее собрание работников имеет право:

- формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

- избирать представителей работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;

- принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.

5.15. К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.16. Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

1) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения основными видами деятельности;

4) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

8) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

11) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

13) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

**6.Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

* 1. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.
  2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
  3. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Уполномоченный орган.
  5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется Учредителем.

* 1. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
  2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

* 1. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может

быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

* 1. Учреждение, с согласия Уполномоченного органа, или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.
  2. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края, принятыми в пределах своих полномочий.
  3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Уполномоченным органом, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тогульский район на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Тогульского района Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

* 1. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных из бюджета Тогульского района на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества, финансовое обеспечение его содержания из бюджета Тогульского района не осуществляется.

* 1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

* 1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Уполномоченный орган вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств из бюджета муниципального образования Тогульский район, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
  2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

Настоящий раздел вступает в силу с 01 января 2012 года.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

7.2. Разработка проектов изменений в устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников и утверждаются администрацией района.

7.3. Изменения Устава, утвержденные администрацией района, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

**8. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения**

8.1.

* 1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы Учреждения (в том числе об объявлении решений органов самоуправления Учреждения);

- положения (положения о структурных подразделениях; положение о классах компенсирующего обучения и др.);

- инструкции (должностные инструкции; инструкции по охране труда и мерам и безопасности и др.);

- правила (правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и др.)

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Если локальными актами Учреждения осуществляется дополнительная, по отношению к настоящему Уставу, нормативная регламентация сторон деятельности Учреждения, предусмотренных пунктом 1 статьи 13 Закона РФ «Об образовании», такие локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу в установленном законом порядке.

**9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Тогульский район, на основании постановления Главы Тогульского района Алтайского края.